



FICHE PRODUIT – CCMS

Soyez informé à chaque étape du processus grâce au CCMS

IN Groupe offre une multitude de services de dématérialisation allant de la lettre recommandée électronique à la facturation et la paie numériques, en passant par les services d'archivage. En plus de ces services sécurisés, conformes et flexibles, le Component Content Management System (CCMS) est un élément clé qui permet un suivi de bout en bout.

CCMS est un service complémentaire qui permet l'envoi d'emails et/ou de notifications SMS concernant les transferts de fichiers, les livraisons réussies, les tentatives échouées, etc.

Il offre une gestion hybride via des notifications papier et par email. Il existe deux approches possibles :

✓ Multi-canal

Les notifications sont envoyées par différentes plateformes en même temps ou dans un délai très court (méthode du spam).

✓ Cross-canal

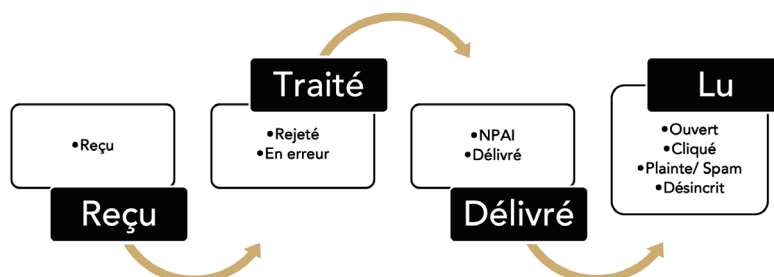
Les notifications sont envoyées sur un canal, si nécessaire, les rappels sont envoyés via un autre canal, ce qui permet un suivi plus précis.

Principaux avantages :

- Gestion facile grâce à une plateforme unique et centralisée
- Service automatisé pour un délai d'exécution plus rapide
- Diffusion rapide des informations
- Vérification du statut en temps réel
- Traçabilité complète avec preuve légale de conservation
- Économies sur les frais postaux et le stockage des dossiers physiques

Comment cela fonctionne-t-il ?

Le module CCMS définit l'ensemble du processus de versement en 4 étapes et chaque étape comprend différents statuts dont les clients peuvent être informés.



Les 8 statuts :

1-En erreur : Les retours de type erreur surviennent lorsqu'il y a une erreur de syntaxe ne permettant pas l'envoi de l'email comme par exemple une erreur dans l'adresse email du destinataire.

2-Rejeté : La plateforme a refusé l'envoi de l'email. Ce refus concerne principalement le blocage des adresses emails par la liste noire.

3-NPAI (hardbounced) : Les emails bounces sont les emails qui ont été envoyés depuis notre infrastructure et dont nous avons reçu un retour de type NPAI immédiatement. Cela peut résulter d'une mauvaise orthographe de l'adresse email, de la suppression de l'adresse email ou du domaine.

4-Délivré : Les emails délivrés sont les emails qui ont été envoyés depuis notre infrastructure et dont nous n'avons pas reçu de retour NPAI.

5-Ouvert : Les emails ouverts sont les emails qui ont été trackés en ouverture et ont effectués la demande de téléchargement d'une image invisible contenu dans l'email.

6-Cliqué : Les emails cliqués sont les emails qui ont été trackés en clique et dont le destinataire a cliqué sur l'un des liens.

7-Désinscrit (complaint) : Les plaintes sont les adresses de destinataires ayant déclaré votre email comme "indésirable" auprès de leur fournisseur. Certains fournisseurs acceptent de remonter ces plaintes à l'émetteur via ce que l'on appelle, les "Feed Back Loop".

8-Plaintes/Spam (unsubscribed) : Les désabonnements sont les adresses des destinataires ayant souhaité ne plus recevoir vos emails en cliquant sur le lien de désinscription.

